

INFORME DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL DE SUEISSSTESON PRESENTADO ANTE LA ASAMBLEA DEL CONSEJO ESTATAL DE REPRESENTANTES CELEBRADA EL 17 DE MARZO DE 2023

1. SECRETARÍA DE FINANZAS.

La SECRETARÍA DE FINANZAS, como parte de su informe señala que durante este periodo que comprende del **15 de diciembre de 2022 al 15 de marzo de 2023**, se han realizado las siguientes actividades:

Se han otorgado:

- \$15,608,744 de préstamos de Ahorro Voluntario
- \$ 9,633,629 de préstamos de Caja Chica
- \$ 1,233,000.00 de Caja de Proveedores

COMITÉ DE BECAS SUEISSSTESON.

En lo que corresponde a la comisión de becas SUEISSSTESON Se gestionó el recurso correspondiente al rubro de: licenciatura trabajadora activo, los meses de enero, febrero, del año en curso, por un monto total de \$80,000.00 (ochenta mil pesos.00/100 M.N)

Pagos de becas alumnos con promedio de excelencia (100) se gestionó este recurso por un monto de \$270,000.00 (doscientos setenta mil pesos.00/100 MN) para beneficiar a un total de 15 alumnos hijos de trabajadores activos en los niveles preparatoria y universidad.

Becas a trabajadores en activo, que cursan el nivel preparatoria se aplicó un monto total de \$34,860.00 (son treinta y cuatro mil ochocientos sesenta pesos 00/100 M.N) para este rubro para beneficiar a 5 trabajadores con el 100% de del importe.

Se gestionó el recurso correspondiente a la beca maestría y doctorado 2023 por un monto total de \$260,000.00 (son doscientos sesenta mil pesos 00/100 M.N)

El total del monto gestionado durante el año en curso 2023 es por la cantidad de \$644,860 00.00 (Seiscientos cuarenta y cuatro mil ochocientos sesenta pesos 00/100/M.N.)

Cabe destacar que este comité que encabeza nuestro secretario general DR. JORGE DANIEL VALDEZ JIMENEZ continúa con las gestiones para recuperar los adeudos pendientes en los diferentes rubros de becas.

2. SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS.

La **SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS**, como parte de su informe señala que durante este periodo que comprende del **01 de enero de 2022 al 15 de marzo de 2023**, se han realizado las siguientes actividades:

Se recibieron 164 solicitudes y peticiones de los trabajadores agremiados al SUEISSSTESON los cuales comprendieron:

- 31 recategorizaciones
- 4 pagos de riesgos profesionales
- 7 estímulos del 15% prejubilatorios
- 2 pagos de certificación médica
- 1 pagos de certificación de enfermería
- 7 pagos por certificación de INHALOTERAPIA
- 10 pagos de 10% licenciatura
- 2 pagos de maestría/especialidad médica
- 30 pagos de nivelación de enfermería
- 3 bonos de permanencia
- 16 ayudas de libros
- 11 cambios de nombramientos

- 13 cambios de adscripción, turno y área,
- 3 permisos escolares
- 7 comisiones para asuntos diversos
- 2 LCGS
- 7 reintegros de incentivos trimestrales
- 6 reintegros del bono del día de enfermería
- 2 reintegros del bono navideño

Así mismo se trabajó en reuniones con recursos humanos y se gestionaron los siguientes movimientos nominales y peticiones, que comprenden:

- 21 recategorizaciones
- 3 pagos de riesgos
- 3 estímulos del 15% prejubilatorio
- 3 pagos de licenciatura
- 1 pago de certificación médica
- 12 pago de maestría
- 1 especialidad médica en trámite
- 30 pagos de nivelación de enfermería
- 1 bono de permanencia
- 15 ayudas de libros,
- 13 cambios entre adscripción, área y turno,
- 6 propuestas para vacantes con perfil del egresado,
- 2 cuidados maternos,
- 2 permisos escolares
- 7 comisiones para asuntos diversos
- 2 LCGS, en trámite 3 reintegros del bono del día de enfermería

Cabe mencionar que las peticiones que se encuentran en trámite se continúan solicitando para la próxima quincena.

Por lo que en este periodo la relación de petición-gestión-resultado se encontró en un número de 404 solicitudes/peticiones con 380 gestiones realizadas por parte de la Secretaria de Trabajo Y Conflictos.

Además de otros rubros como la solicitud de las siguientes clausulas.

- En lo referente a la cláusula vigésima quinta del convenio 2020 donde se acuerda una compensación mensual de \$1000.00 (mil pesos) al personal auxiliar de enfermería y auxiliar de laboratorio, se han beneficiado a 31 trabajadores proporcionándoles el pago correspondiente a los meses de enero y febrero, dando un total de \$ 62,000.00. (sesenta y dos mil pesos.)
- En lo referente a la cláusula cuadragésima quinta del convenio 2021 donde se acuerda adicionar una compensación mensual de \$1000.00 (mil pesos) al personal de enfermería, médicos generales, internistas de las áreas de hospitalización, personal de salud de los filtros respiratorios de los CIAS y Policlínicas, correspondiente al bono de salud que no se han beneficiado con la cláusula 25 y 29 del convenio 2020, se efectuó el pago el mes enero y febrero del año en curso, este beneficio es para un total de 124 trabajadores y da un monto total de \$124,000.00 (ciento veinticuatro mil pesos).
- En lo referente a la cláusula decima primera del convenio 2021 donde establece un bono de compensación mensual por la cantidad de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos) al personal del Departamento de seguridad y vigilancia: guardia de seguridad, vigilante y jefe de área, de las áreas hospitalarias y CIAS, se efectuó el pago correspondiente beneficiándose a 15 trabajadores el mes de enero y 14 trabajadores el mes de febrero dando un monto total de \$7,250.00 (siete mil doscientos cincuenta pesos).
- En lo referente a la cláusula decima segunda del convenio 2021 donde establece un bono de compensación mensual por la cantidad de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos) al personal del departamento de servicios generales: auxiliar de

mantenimiento, auxiliar de servicios, chofer, coordinador de mantenimiento, coordinador administrativo, coordinador de área, coordinador técnico, fogonero, oficial administrativo, oficial de servicios y velador de las áreas hospitalarias y CIAS, se efectuó el pago correspondiente a los meses de enero y febrero del año en curso beneficiándose a 88 en trabajadores dando un monto total de \$44,000.00 (cuarenta y cuatro mil pesos).

- En lo referente a la cláusula décima tercera del convenio 2021 donde establece un bono de compensación mensual por la cantidad de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos) al personal trabajador social, asistente social, asistente dental y recepcionistas de las áreas hospitalarias y CIAS, se efectuó el pago correspondiente a los meses de enero beneficiándose a 75 trabajadores y el mes de febrero 74 trabajadores dando un monto total de 37,250.00 (treinta y siete mil doscientos cincuenta pesos).
- En lo referente a la cláusula decima cuarta del convenio 2021 donde establece un bono de compensación mensual por la cantidad de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos) al personal con nombramiento de radiólogo, auxiliar diagnóstico de radiología y técnico radiólogo, se efectuó el pago correspondiente a los meses de enero y febrero del año en curso beneficiándose a 7 trabajadores dando un monto total de \$3,500.00 (tres mil quinientos pesos).
- En lo referente a la cláusula primera del convenio 2022 donde establece donde se acuerda adicionar una compensación mensual por experiencia laboral de \$1000.00 (mil pesos) al personal auxiliar de enfermería, auxiliar de laboratorio y auxiliares de servicios adscritos a los departamentos de laboratorio y banco de sangre, se efectuó el pago correspondiente a los meses de enero y febrero del año en curso beneficiándose a 4 trabajadores dando un monto total de \$8,000.00 (ocho mil pesos).

- En lo referente a la cláusula segunda del convenio 2022 donde establece un bono de compensación mensual por la cantidad de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos) al personal de operativo con función de vigilancia, del departamento de seguridad y vigilancia de los distintos centros de trabajo de ISSSTESON, se efectuó el pago correspondiente a los meses de enero beneficiándose a 4 trabajadores y febrero 3 trabajadores dando un monto total de \$1,750.00 (mil setecientos cincuenta pesos).
- En lo referente a la cláusula tercera del convenio 2022 donde establece un bono de compensación mensual por la cantidad de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos) al personal de adscrito al departamento de trabajo social de todos los centros de trabajo de ISSSTESON, se efectuó el pago correspondiente a los meses de enero y febrero del año en curso beneficiándose a 19 trabajadores dando un monto total de \$9,500.00 (nueve mil quinientos pesos).
- En lo referente a la cláusula cuarta del convenio 2022 donde establece un bono de compensación mensual por la cantidad de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos) al personal con nombramiento de radiólogo, auxiliar de diagnóstico de radiología, técnico radiólogo y personal de enfermería asignado al servicio de imagenología (resonancia magnética, tomografía, fluoroscopia, ultrasonido, rayos x) de todos los centros de trabajo de ISSSTESON, se efectuó el pago correspondiente a los meses de enero y febrero del año en curso beneficiándose a 3 trabajadores dando un monto total de \$1,500.00 (mil quinientos pesos).
- En lo referente a la cláusula quinta del convenio 2022 donde establece un bono de compensación mensual por la cantidad de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos) al personal de farmacia, módulos y botiquines de ISSSTESON, se efectuó el pago correspondiente al mes enero beneficiándose a 62 trabajadores y febrero beneficiándose a 63 trabajadores dando un monto total de \$31,250.00 (treinta y un mil doscientos cincuenta pesos).

- En lo referente a la cláusula decima octava del convenio 2022 donde establece un bono de compensación mensual por la cantidad de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos) al personal del departamento de servicios generales, conservación y mantenimiento, lavandería y ropería, costura, vehículos y transportes de servicios generales, servicios generales de quirófano y residuos peligrosos biológicos infecciosos (R.P.B.I), así como a choferes de ambulancias de los distintos centros de trabajo de ISSSTESON, se efectuó el pago correspondiente el mes de enero y febrero del año en curso beneficiándose a 27 trabajadores dando un monto total de \$13,500.00 (trece mil quinientos pesos).
- OBSERVACION: SE PAGARON A CADA TRABAJADOR LA CANTIDAD DE \$1000.00 (MIL PESOS) POR CADA MES. POR LO QUE SE DESCONTARON \$1,500.00 (MIL QUINIENTOS PESOS) EN LA PROXIMA QUINCENA.
- En lo referente a la cláusula vigésima del convenio 2022 donde establece un bono de compensación mensual por la cantidad de \$1000.00 (mil pesos) por bono de salud al personal de enfermería agremiado al sueisssteson, adscrito al área de quimioterapia de centro médico Dr. Ignacio Chávez, se efectuó el pago correspondiente a los meses enero beneficiándose a 7 trabajadores y febrero beneficiándose a 6 trabajadores dando un monto total de \$13,000.00 (trece mil pesos).

Se atendieron en diferentes centros de trabajo actas administrativas y se dio la atención del trabajador con respecto a sus incidencias y los reintegros por descuentos diversos.

RESUMEN CUANTITATIVO.

1.- RESCATE DE CLÁUSULAS. PRIMER TRIMESTRE 2022

Periodo comprendido del 01 de enero al 15 de marzo del 2023.

CONVENIO 2022 CLAUSULA	COMPENSACION	TRABAJADOR BENEFICIADO POR MES	MESES	PRESUPUESTO APLICADO
*PRIMERA	\$ 250.00 x 1 MES	4	ENERO	\$ 4,000.00
	\$ 1,000.00 X 1 MES	4	FEBRERO	\$ 4,000.00
*SEGUNDA	\$ 250.00 x 1 MES	4	ENERO	\$ 1,000.00
		3	FEBRERO	\$750.00
*TERCERA	\$ 250.00 x 1 MES	19	ENERO	\$ 4,750.00
		19	FEBRERO	\$ 4,750.00
*CUARTA	\$ 250.00 x 1 MES	3	ENERO	\$ 750.00
		3	FEBRERO	\$ 750.00
*QUINTA	\$ 250.00 x 1 MES	62	ENERO	\$ 15,500.00
		63	FEBRERO	\$ 15,750.00
*DECIMA OCTAVA	\$ 250.00 x 1 MES OBSERVACION: SE PAGARON \$1000 POR MES. Y SE DESCONTARAN A CADA UNO \$1500	27	ENERO	\$ 27,000.00
		27	FEBRERO	\$27,000.00
				-\$40,500.00
*VIGESIMA	\$ 1,000.00 X 1 MES	7	ENERO	\$ 7,000.00
		6	FEBRERO	\$ 6,000.00

Comité Ejecutivo 2021 - 2024



CONVENIO 2021 CLAUSULA	COMPENSACION	TRABAJADOR BENEFICIADO POR MES	MESES	PRESUPUESTO APLICADO
+DECIMO PRIMERA	\$ 250.00 X 1 MES	15	ENERO	\$ 3,750.00
		14	FEBRERO	\$ 3,500.00
+DECIMO SEGUNDA	\$ 250.00 x 1 MES	88	ENERO	\$ 22,000.00
		88	FEBRERO	\$ 22,000.00
DECIMO TERCERA	\$ 250.00 x 1 MES	75	ENERO	\$ 18,750.00
		74	FEBRERO	\$ 18,500.00
DECIMO CUARTA	\$ 250.00 x 1 MES	7	ENERO	\$ 1,750.00
		7	FEBRERO	\$ 1,750.00
CUADRAGESIM A QUINTA	\$ 1,000.00 x 1 MES	124	ENERO	\$ 124,000.00
		124	FEBRERO	\$ 124,000.00
			TOTAL	\$ 340,250.00

CONVENIO 2020 CLAUSULA	COMPENSACION	TRABAJADOR BENEFICIADO POR MES	MESES	PRESUPUESTO APLICADO
+VIGESIMA QUINTA	\$ 1,000.00 X 1 MES	31	ENERO	\$ 31,000.00
		31	FEBRERO	\$ 31,000.00
			TOTAL	\$ 62,000.00

GESTION DE PETICIONES Y SOLICITUDES DE COMPAÑEROS AGREMIADOS AL SUEISSSTESON DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 15 DE MARZO DEL 2023.

NO.	CONCEPTO	NUMERO DE SOLICITUDES EN EL PERIODO	APLICADO EN EL PERIODO
1	Recategorización	31	21
2	Riesgos Profesionales	4	3
3	Estimulo 15% Prejubilatorio	7	3
4	Certificación Medica	2	1
5	Certificación de Enfermería	0	0
6	Certificación Inhaloterapia	7	0
7	Pago 5% Carrera Técnica	0	0
8	Pago 10% Licenciatura	10	3
9	Pago 15% Maestría/ Especialidad Medica	2	12
10	Pago 20% Doctorado	0	0
11	Pago de nivelación de Enfermería	30	EN TRAMITE
12	Pago de prima vacacional en estatus prejubilatorio	0	0
13	Bono De Permanencia	3	1
14	Ayuda de libros	16	15
15	Cambio de nombramiento	11	
16	Cambio de adscripción	6	7
17	Cambio de área	5	5
18	Cambio de turno	2	1
19	Propuesta para vacante con perfil del egresado	0	0
20	Cuidados maternos		
21	Permiso escolar	2	2
22	LCGS	2	2
23	LSGS	0	0
24	Solicitud de carta de años cotizados	0	0
25	Reintegro bono día de enfermería	6	3
26	Reintegro bono día de la madre	0	0 EN TRAMITE
27	Comisiones eventos diversos	7	7
28	Verificación de años de servicio	1	1 EN TRAMITE

*NUMERO DE PETICIONES Y SOLICITUDES DIRIJIDAS A LA SECRETARIA DE TRABAJO Y CONFLICTOS.

NUMERO DE GESTIONES CUMPLIDAS Y APLICADAS DENTRO DEL PERIODO.

ATENCIÓN A TRABAJADORES CON RELACIÓN A GESTIÓN DE ASUNTOS CON RECURSOS HUMANOS.

TIPO DE GESTIÓN

REINTEGROS ECONÓMICOS (incentivos, días económicos, prima vacacional, otros)

Proceden	7
En tramite	1
No proceden	1
Total	7

LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO.

LCGS	2
LSGS	0
Total	2

OMISIONES DE CHECADA.

ÁREA O DEPTO.	PROCEDE	NO PROCEDE	EN TRAMITE
Almacén Gral.	2		
Área hospitalaria	6		
Oficinas generales	7		
Archivo general	0		
CIAS (norte, sur, centro)	1		
Estado (región norte)	1		
Estado (región sur)	0		
Total	15		

ASUNTOS DIVERSOS.

Mediación de conflictos	4
Actas administrativas	7
Reuniones diversas	8

3. SECRETARÍA DE ACCIÓN Y PREVISION SOCIAL.

La SECRETARÍA DE ACCIÓN Y PREVISIÓN SOCIAL, como parte de su informe señala que durante este periodo que comprende del **01 de enero al 15 de marzo de 2023**, se han realizado las siguientes actividades:

8	Ortodoncias
27	Lentes Graduados
2	Cirugías Lasser Oftálmica
1	Angioplastia con Stent
1	Guarda Dental
2	Prótesis Ortopédicas
1	Facoemulsificación
0	Canastillas maternas
8	Apoyo de Guardería
1	Pago de Guardería
2	Apoyo de Hijos con Discapacidad

TRAMITES PAGADOS

TRAMITE	Gestión Actual	Rescate
Ortodoncias	13	12
Lentes Graduados	20	17
Guarda Dental	1	

Canastillas maternas	10	
Apoyo de Guardería	30	
Pago de Guardería	17	

Cabe mencionar, que los apoyos y pago de guardería se están pagando al igual que la ayuda de hijos con discapacidad.

Por lo que respecta a la cartera de Créditos se informa que se tramitaron 2 Prestamos de Corto Plazo los cuales fueron gestionados por la urgencia de dos compañeros que participaron en accidente automovilístico.

En la cartera de CRÉDITOS FOVISSSTESON se pagaron créditos los cuales enlisto a continuación.

Fecha	Crédito	Gestión Actual
16 dic. 22	Ampliación S/G	7
12 ene. 23	Ampliación S/G	3
18 ene. 23	Ampliación S/G	1
16 feb. 23	Ampliación S/G	9
03 feb. 23	Ampliación S/G	1
28 feb.23	Hipotecarios	2
	Total 23 créditos	\$4,430,000.00

Fecha	Crédito	Rescate
09 ene. 23	Hipotecario	\$450,000.00
16 ene. 23	Hipotecario	\$523,721.48
25 ene. 23	Ampliación S/G	\$160,000.00
16 feb. 23	Hipotecarios (2)	\$1,000,000.00
03 mar. 23	Hipotecarios (2)	\$1,000,000.00
03 mar. 23	Ampliación S/G	\$160,000.00
	Total 8 créditos	\$3,293,721.48

Tenemos 4 expedientes de créditos hipotecarios de nuestra gestión en el ICRESON para registro de la propiedad, 3 en la unidad jurídica y 2 pendientes de completar su expediente.

Están en finanzas 3 créditos hipotecarios y 8 de ampliación, esperando la expedición de cheque.

JUBILADOS Y PENSIONADOS.

Adicionalmente, la SECRETARÍA DE ACCIÓN Y PREVISIÓN SOCIAL, como parte de su informe de trabajo con los Jubilados y Pensionados agremiados a nuestro sindicato, señala las siguientes actividades realizadas durante el periodo que comprende del **01 de enero al 15 de marzo de 2023:**

Se realizaron **25 trámites para jubilación y/o pensión** los cuales se desagregan a continuación:

- 15 de jubilación,
- 5 de pensión por vejez,
- 2 por cesantía,
- 2 por invalidez definitiva y,
- 1 por viudez

De estos trámites **9 compañeros** ya se encuentran en permiso **pre-jubilatorio** y **6** aún están **en validación**.

El mes de febrero se realizó el pago del fondo de retiro a los compañeros que causaron alta en la nómina de pensiones.

Actualmente se encuentran en **permiso prejubilatorio 53 compañeros** y **3 aun no realizan el trámite**. El más antiguo con fecha del 18 de agosto del 2023.

Se han estado realizando visitas con el Maestro Renato Girón Loya encargado de la Subdirección de Pensiones para seguir gestionando la salida oportuna de los compañeros que se encuentran en estado prejubilatorio a nómina de pensiones.

En colaboración con la secretaria de Organización y Propaganda el mes de febrero se realizó la invitación para promocionar un viaje a San Carlos con jubilados y pensionados el cual se llevará los días 26, 27 y 28 de mayo.

En el mes de enero y febrero se estuvieron recolectando las actas de nacimiento de los hijos de las compañeras jubiladas y pensionadas que son madres para solicitar el **pago del bono del 10 de mayo y que no tengan ningún problema en recibirlo.**

El día 6 de marzo se realizó una reunión en las oficinas del sindicato con las compañeras afectadas por el pago del fondo de retiro para informarles las medidas a tomar por parte del sindicato.

4. SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y PROPAGANDA.

La SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y PROPAGANDA, como parte de su informe señala que durante este periodo que comprende del **15 de diciembre de 2022 al 15 de marzo de 2023**, se han realizado las siguientes actividades:

El 15 de diciembre se celebró la **POSADA NAVIDEÑA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS**. Contando con la asistencia de 300 invitados que disfrutaron de bonita música, exquisita comida y bebidas. Logrando un momento ameno de felicidad y alegría gracias al entusiasmo de todos nuestros compañeros jubilados y pensionados.

En el mes de enero 2023 se inició con la celebración del **DÍA DE LA ENFERMERA Y ENFERMERO**, motivo por el cual se acudió a los diferentes departamentos de todo el Estado a hacerles entrega de una mochila a cada uno de ellos. De igual manera se entregaron roscas de reyes a todos los departamentos y centros de trabajo en todo el Estado.

En este mismo mes de ENERO se celebró el **DÍA DEL NUTRIÓLOGO** con un obsequio el cual se les hizo entrega en sus áreas de trabajo, acudiendo nuestro Secretario General acompañado del Comité Ejecutivo Estatal.

En este mes se inició con la organización de **VIAJES RECREATIVOS Y DE CONVIVENCIA** para los trabajadores afiliados a nuestro sindicato. Actualmente se está promocionando un viaje a San Carlos y Miramar para jubilados y pensionados. De igual manera, se da a conocer un viaje a Disneylandia, California Adventure y Estudios Universales.

En el mes de febrero se celebró el **DÍA DEL ODONTÓLOGO** acudiendo a los sus departamentos para hacerles entrega de un obsequio por parte de nuestro sindicato. Se entregaron bocinas bluetooth.

En este mismo mes se firmó el convenio con el Grupo Fusión, grupo local en beneficio y al servicio de nuestros afiliados.

En el mes de marzo día 13 se celebró el **DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER**. Después de años de pandemia logramos organizar un lindo evento en el cual asistieron alrededor de 300 mujeres trabajadoras. Hubo temas de gran interés con excelentes ponentes de reconocido renombre. Además, disfrutaron de un delicioso desayuno.

Finalmente, se informa que esta Secretaría se encuentra en los preparativos para poder celebrar el próximo 15 de abril nuestra Asamblea General informativa 2023, momento en el cual estamos presentes.

5. SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS.

La **SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS**, como parte de su informe de trabajo señala las siguientes actividades realizadas durante el periodo que comprende de 01 de enero al 15 de marzo de 2023.

- a) Se participó en reunión de trabajo del Consejo Estatal de Representantes con la Dirección General de ISSSTESON y demás autoridades en el Centro Médico Dr. Ignacio Chávez en el mes de enero de 2023.
- b) Se procesaron 70 solicitudes de adhesión de nuevos afiliados, mismas que fueron presentadas ante el Tribunal de Justicia Administrativa y el Departamento de Recursos Humanos para que sea aplicada la Cuota Sindical correspondiente.
- c) Adicionalmente, se ha registrado 1 reingreso a este Sindicato.

6. INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN Y SUBCOMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN.

La **COMISIÓN Y SUBCOMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN**, como parte de su informe de trabajo señala las siguientes actividades realizadas durante el periodo que comprende del 15 de diciembre de 2022 al 17 de marzo del presente año, se realizaron visitas a los diferentes Centros de Trabajo para resolver dudas e inquietudes de los compañeros de base y suplentes en relación con el escalafón. Se realizaron las gestiones ante Jefatura de Recursos Humanos del Instituto para la realización de los nuevos boletines que entraran en proceso. Se solicitó la intervención del Director General del Instituto para dar a conocer el rezago importante en escalafón en todo el estado, actualmente sin respuesta positiva por parte del instituto lo que representa definitivamente la falta de interés del instituto para dar cumplimiento a lo establecido en los convenios y reglamentos, en relación al derecho de ascenso establecido en el artículo 4 del reglamento de escalafón de ISSSTESON y en el artículo 43 de la ley del Servicio Civil del Estado de Sonora, el cual se ha visto afectado, debido a la inoperancia del sistema de Escalafón.

Tomando en cuenta lo anterior, y con sustento en el artículo 9 y artículo 10 fracción IV del reglamento de escalafón de ISSSTESON los cuales establecen al departamento de recursos humanos como el conducto para conocer las vacantes del personal de base.

PROCESO DE BASIFICACION.

Por lo que respecta al proceso de regularización de empleados, se informa que el trabajo realizado es resultado de las siguientes acciones llevadas a cabo:

El objetivo del Comité Ejecutivo Estatal durante este periodo fue concretar los movimientos a base acordados con la Dirección General en septiembre 2022.

Del 15 enero al 15 marzo del año en curso se promocionaron 25 compañeros como nuevos basificados detallándose de la siguiente forma: 1 Analista de información, 1 Biomédico, 1 Secretario, 1 Técnico radiólogo y 1 Trabajador Social; 3 Enfermeros Generales, 9 Licenciados en Enfermería, 5 Médicos Especialistas y 3 médicos generales.

Actualmente se encuentran en proceso 10 asignaciones más.

7. COMISIÓN DE DEPORTE.

El día 4 de marzo del 2023 se llevó a cabo la **TRADICIONAL CARRERA LAZOS DE AMISTAD** en Ciudad Obregón Sonora organizada por SUEISSSTESON en coordinación con la Delegación Zona Sur donde participaron más de 200 corredores entre trabajadores e hijos de trabajadores, se entregaron camisetas a los participantes y se premió a los 3 primeros lugares de cada categoría.

Adicionalmente se entregaron:

- 1 apoyo a hijo de trabajador para asistir a estatal de futbol .
- 1 apoyo para el pago de fianza para un equipo que participa en un torneo de Softbol.
- 1 apoyo para uniformes a equipo de futbol de centro médico Dr. Ignacio Chávez.

Actualmente se lanzó convocatoria para la edición número 32 del torneo interno de softbol organizado por SUEISSSTESON donde se espera la participación de alrededor de 250 trabajadores e hijos de trabajadores, en las categorías femenil y varonil.

Dichos torneos son desarrollados en los campos que la Comisión del Deporte de SUEISSSTESON, misma que gestionó ante Comisión del Deporte del Estado de Sonora (CODESON) el préstamo de los estadios de Mundialistas Hermosillenses y la Unidad Deportiva Ley 57.

Se encuentran en puerta la celebración de torneos de futbol, basquetbol y voleibol, este último en la categoría mixta, mismos que se estarán convocando en los próximos meses.

8. GESTIONES REALIZADAS POR ENLACES SINDICALES DE HERMOSILLO.

Las oficinas de ENLACES de la ciudad de Hermosillo en sus diferentes turnos, como parte de su informe de trabajo señalan las siguientes actividades realizadas durante el periodo que comprende del 15 de diciembre de 2022 al 15 de marzo de 2023:

De las actividades más relevantes en este periodo, es informar y orientar a nuestros agremiados y atender cada una de las situaciones que manifiesta en cuanto a **trámites internos, en sus áreas de trabajo o sindicales, sumando un total de 326.**

En este periodo se contó con un total de **75 pacientes hospitalizados** entre familiares y trabajadores a los cuales se le brindo el apoyo, agilizando sus estudios y tratamientos pendientes durante su estancia.

- El resultado para **inscripción de los nuevos** agremiados suma un total de 68.
- En cuanto al área de finanzas se realizaron un total de **86 trámites** de caja chica y caja ahorro.

- Los tramites de tarjetas y vales de las distintas empresas que prestan el servicio a nuestros agremiados suman un total de **86 solicitudes**.
- En referencias a la Secretaria de Trabajo y Conflictos, se canaliza a 94 agremiados y en Previsión Social un total de 51 los cuales se canalizaron directamente para su gestión, en apoyo a la dinámica de sorteo anual de los diferentes prestamos se entregaron en físico 92 solicitudes.
- Así mismo se brindó apoyo a la secretaria de organización y propaganda en la entrega de obsequios (enfermería, nutriólogos y odontólogos) de igual forma se apoya en la difusión y propaganda del evento del 8 de marzo día internacional de la mujer y de las jornadas de salud visual.

Agradecemos el apoyo brindado por los delegados de los diferentes turnos y áreas.

9. GESTIONES REALIZADAS POR ENLACES SINDICALES DE LA ZONA SUR.

Las oficinas de ENLACES de la zona sur en sus diferentes turnos, como parte de su informe de trabajo señalan las siguientes actividades realizadas durante el periodo que comprende del 15 de diciembre de 2022 al 15 de marzo de 2023:

Por lo que respecta a las gestiones relacionadas con la SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS se realizaron las siguientes gestiones:

La zona sur hace de su conocimiento, que ha gestionado los siguientes trámites durante los meses de Julio a Diciembre del presente:

- Tramite de compañeros de guardia festiva nocturna del personal del Hospital Adolfo López Mateos, aun sin resolución.
- Se ha continuado solicitando pago de horas extras a personal de servicios generales trámite hasta el momento no resuelto, de igual se continúa gestionando pago pendiente de viáticos al compañero chofer de Navojoa. En espera de su resolución.

- Reembolso por descuento indebido por gastos de viáticos no comprobados que aún no han sido reembolsados.
- Solicitud de aumento del 15% prejubilatorio para dos compañeros médicos.
- Se solicitó y autorizo trámite de días a cuenta de vacaciones para compañero de Almacén del HALM.
- Se solicitó cambio de adscripción de compañeros médicos del Módulo 300 el cual hasta el momento continúa sin concretarse la definición de este.
- Solicitud de re categorización de 3 compañeros del HALM, aún en proceso de resolución.
- Solicitud de cambio de nombramiento de compañera del laboratorio del HALM en espera de resolución.
- Solicitud de nivelación de compañera enfermera del HALM, y una compañera de Navojua nivelación solicitada por convenio aun en espera de resolución.
- Se hizo tramite de reembolso por descuento indebido por incapacidades de compañero médico del HALM.
- Se solicitó Aumento por licenciatura de trabajo social para compañera del HALM en espera de resolución.
- Solicitud y se resolvió de escritorio de secretaria de oftalmología el HALM.
- Se tramito caso de compañera enfermera del HALM por afectación de incentivos por trámite de horario de lactancia aún pendiente de resolver.
- Se hizo solicitud de aumento de nivel a compañero de informática en espera de resolución.
- Se hizo solicitud de cambio de guardia de la compañera enfermera de turno nocturno, resuelto a nivel local.
- Se apoyó a compañero de farmacia por acta administrativa la cual por no cumplir con lineamientos se resuelve sin afectación al compañero.
- Se ha gestionado reembolso de 9 compañeros suplentes afectados en sus percepciones por falta de pagos en diferentes conceptos de suplencias aún sin resolver.
- Se ha gestionado pago a médico especialista que no se le paga como tal en espera de resolución.

- De igual forma se apoyó a compañeros del CIAS Cajeme y HALM por temas de acoso laboral por derechohabientes a nuestra personal situación ya resuelta.
- Se solicitó y autorizo registro de asistencia de compañeros médicos del módulo 300 en CIAS Cajeme.
- Se tramitaron un total de 20 incapacidades y 6 cuidados maternos por nuestro enlace médico.

En la SECRETARIA DE ACCION Y PREVISIÓN SOCIAL se han gestionado 3 apoyos de lentes a compañeros jubilados y activos en espera de resolución, además de las siguientes gestiones:

- Se han tramitado 5 permisos prejubilatorios del HALM y del CIAS Navojoa los cuales ya se autorizaron y algunos de ellos ya gozan de este beneficio.
- Se realizó trámite de canastilla y apoyo de guardería a una compañera del CIAS Navojoa tramite ya resuelto a compañera médica recién afiliada a nuestro sindicato.
- Se ha realizado difusión a nivel local y zona sur a la convocatoria de sorteos del 2023.

En el COMITÉ DE BECAS se apoyó a 4 compañeros en sus peticiones y demandas

En la SECRETARIA DE FINANZAS, se apoyo en la gestión el apoyo en trámite de 68 préstamos de caja de ahorro voluntario y 20 préstamos de la caja chica, demás de los siguientes trámites:

- Trámite de apoyo de gastos funerales a padres para 1 compañeros jubilado.
- Entrega de 9 vales de gasolina ARCO con un valor total de \$4,500.00
- Entrega de 65 vales de despensa de LEY con un valor total de \$ 13,000.00
- Entrega de 7 membresías de COSTCO con un valor total de \$1,820.00
- Entrega de 22 vales de gas con un valor total de \$8,000.00
- Entrega de 1 membresías de SAMS CLUB con un valor total de \$260.00

- Entrega de 1 tarjeta de membresía de COSTCO con un valor de \$260,00.

En la SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS se gestionaron 5 trámites de adhesión a nuestro sindicato por compañeros suplentes, incluyendo a un compañero de Huatabampo.

Con la SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN Y PROPAGANDA se hicieron entrega a personal de enfermería sus presentes por su día a personal afiliado y a personal suplente afiliados a nuestro sindicato.

- Se entregaron 3 regalos a compañeros Nutriólogos por su día.
- Se entregaron 9 regalos a personal de Odontología del CIAS

Por lo que respecta a DEPORTES Y RECREACIÓN, se realizó el día 04 de Marzo la carrera "Lazos de la Amistad" de nombre Jorge Mario Padilla Chávez con una asistencia de un total de 78 participantes en las diferentes categorías.