

## **INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO EN LA ASAMBLEA DEL CONSEJO ESTATAL DE REPRESENTANTES CELEBRADA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2021**

### **SECRETARÍA DE FINANZAS.**

La SECRETARIA DE FINANZAS, como parte de su informe señala que se han atendido 1638 nuevas solicitudes de préstamo de ahorro lo que equivale a \$23,200,000.00 (veintitrés millones doscientos mil pesos) durante el periodo que corresponde del mes de septiembre a noviembre de 2021.

En el concepto de caja de chica hemos atendido 350 nuevas solicitudes que equivalen a un monto de \$13,000,000.00 (Trece millones de pesos).

En la caja de proveedores se atendieron 1184 solicitudes, mismas que constituyen un monto de \$990,000.00 (Novecientos noventa mil pesos).

Con la finalidad de que no sea mermada la economía de nuestros pensionados y jubilados ante la falta de pago oportuno de sus nóminas, fueron otorgaron 55 préstamos (septiembre y noviembre), mismos que constituyen un monto global de \$1,185,000.00.

Se otorgó la cantidad de \$112,000.00 pesos a 8 trabajadores por concepto de ayuda económica por fallecimiento de familiares (\$14,000.00 a cada uno).

### **SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN Y PROPAGANDA.**

La SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN Y PROPAGANDA, como parte de su informe señala que durante este periodo se han realizado las siguientes actividades:

Se realizó un evento dirigido a los jubilados y pensionados, donde adicionalmente se llevó a cabo la elección de su delegado sindical, el cual forma parte del Consejo Estatal de Representantes y los representa ante la Asamblea.

1. Se hizo entrega de 150 obsequios a los trabajadores sociales el día 21 de agosto, con motivo de la conmemoración de su día.
2. Para la celebración del día del médico se hizo entrega de 558 obsequios a los profesionales de esta rama, sin distinción de categoría.

3. De igual manera, se entregaron 142 obsequios con motivo de la celebración del día del Químico, el día primero de diciembre.

Para la entrega de los obsequios antes mencionados, se acudió a las diversas áreas de los todos los hospitales y centros de trabajos de todo el Estado para hacer dicha entrega de manera personal.

Adicionalmente, como parte de las actividades de esta Secretaría se ha hecho entrega de una placa por parte de nuestro sindicato a todos los trabajadores que han concluido su ciclo laboral.

Durante el mes de octubre se organizó el concurso infantil de calaveritas literarias con motivo del día de los fieles difuntos, donde participaron los hijos de los trabajadores del Estado, otorgando un reconocimiento y apoyo económico a los ganadores.

Actualmente, se está dando mantenimiento al local de piñatas de SUEISSSTESON ubicado en el fraccionamiento Eusebio Kino, con la finalidad de ponerlo al servicio de todos los trabajadores activos, jubilados o pensionados y sus familias. Una vez concluido el mantenimiento, se estará agendando la programación de eventos conforme las solicitudes que sean entregadas por parte de los agremiados al SUEISSSTESON, previo a la entrega de los requisitos correspondientes.

Cabe señalar que el costo de la renta del local será de \$1800.00 pesos, el cual será descontado en 2 quincenas para trabajadores activos y en un mes para jubilados y pensionados. Se les informará con anticipación cuando esté disponible este local.

Finalmente, se informa que al no poder realizar la posada anual por motivos de la contingencia relacionada con la pandemia de SARS-CoV-2, se decidió realizar sorteos para todos los trabajadores del Estado, en espera de que se generen las condiciones adecuadas que permitan para bien realizar diferentes eventos de convivencia.

### **COMISIÓN DE DEPORTE.**

Se otorgaron apoyos económicos y se realizó entrega de material deportivo a trabajadores e hijos de trabajadores los cuales se desglosan de la siguiente manera:

8 apoyos a trabajadores que participaron en torneos estatales y nacionales.

5 apoyos a hijos de trabajadores.

7 apoyos de material deportivo a diferentes equipos que se encuentran participando en la rama femenil y varonil del torneo interno de Softbol organizado por SUEISSSTESON.

1 apoyo para el pago de fianza para un equipo que participa en un torneo de Softbol.

Actualmente se encuentra en desarrollo la edición número 30 del torneo interno de softbol organizado por SUEISSSTESON donde participan alrededor de 250 trabajadores e hijos de trabajadores, los cuales se encuentran registrados en 4 equipos de la categoría femenil y 8 de la rama varonil. Dichos torneos son desarrollados en los campos que la Comisión del Deporte de SUEISSSTESON gestionó ante Comisión del Deporte del Estado de Sonora (CODESON), misma que facilitó los estadios de Mundialistas Hermosillenses y la Unidad Deportiva Ley 57.

Se encuentran en puerta la celebración de torneos de futbol, basquetbol y voleibol, este último en la categoría mixta, mismos que se estarán convocando en los próximos meses.

### **SECRETARÍA DE ACCIÓN Y PREVISION SOCIAL.**

La SECRETARIA DE ACCIÓN Y PREVISIÓN SOCIAL, como parte de su informe de trabajo señala las siguientes actividades realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre:

El pasado mes septiembre se celebró el mes del testamento por lo que se estableció un convenio con la Notaría Pública no. 30, Montes de Oca, con el fin de facilitar la elaboración de este trámite a precios accesibles para nuestros jubilados y pensionados, siendo beneficiados un total de 19 agremiados.

Se solicitó a la Subdirección de Finanzas del Instituto el pago de canastillas maternas que habían quedado pendientes de gestionar por la administración anterior, obteniendo una respuesta positiva a dicha petición, cubriéndose la mitad de estas en la segunda quincena de octubre, y el resto el día 9 de noviembre del presente año, para dar un total 48 canastillas por \$1,200.00 pesos cada una para un monto total de \$57,600.00 pesos en beneficio de nuestras compañeras madres agremiadas.

Previo a esto, hubo un acuerdo en mesa de trabajo con el Subdirector de Finanzas del Instituto, Mtro. Carlos García Olea quien mostró disposición para elaborar un programa de recuperación de convenios pendientes de cubrir por trámites realizados en gestiones anteriores.

Por lo que respecta a el pago de canastillas maternas que se han tramitado 15 desde el inicio de la presente gestión, pagándose 14 quedando una pendiente con compromiso de pago.

Por otra parte, se solicitó el reembolso por gastos de lentes graduados, lente intraocular y ortodoncias que se tramitaron en lo que va de la presente gestión de los cuales se pagaron 5 lentes graduados, un lente intraocular, quedando pendiente el pago por ortodoncia, mismos que serán cubiertos a corto plazo.

Actualmente, se tienen 111 reembolsos que quedaron sin solventar antes de esta administración, mismos que serán pagados gradualmente. Cabe aclarar, que estos ya tienen una orden de pago y están listos para la liquidación de los trámites.

En lo referente a la cartera de créditos de FOVISSSTESON se tienen un total de 184 trámites pendientes de pago.

Finalmente se informa que respetando el acuerdo del programa de recuperación con el Subdirector de Finanzas, se logró el pago de 6 créditos hipotecarios de FOVISSSTESON, de los cuales uno es con garantía hipotecaria y 5 sin garantía hipotecaria dando un total de \$990,000.00 pesos.

## **GESTIONES REALIZADAS POR ENLACES SINDICALES.**

Durante el periodo que comprende los meses de octubre y noviembre de 2021 se realizaron funciones de gestión y actividades por parte de los enlaces de SUEISSSTESON, de los diferentes turnos.

Una de las actividades con mayor demanda en este periodo fue la afiliación de agremiados al “Programa de Ayuda a Gastos Funerarios por Fallecimiento de Padres a Trabajadores.”, donde se brindó información de los lineamientos del programa y se orientó al trabajador en llenado de las solicitudes para posteriormente referirlas al área de finanzas del SUEISSSTESON.

Adicionalmente se gestionaron un total de 203 trámites de solicitudes de tarjetas del Sams, Costco, Súper del Norte, Vales de Gas, etc.

En el área de finanzas se presentó una cantidad considerable en el apoyo de trámites de solicitudes para préstamos de caja chica y ahorro voluntario, con un total de 131 trámites realizados en físico con cada enlace.

Las gestiones administrativas englobaron varias acciones como agendar citas con el Secretario General y las diversas Secretarías del Sindicato, así también se hicieron llegar solicitudes, peticiones y escritos a las diferentes secretarías, las cuales suman un total de 153 gestiones.

Se brindó el apoyo a familiares y trabajadores hospitalizados en las diferentes áreas, con el fin de coadyuvar en la agilización de trámites y solicitudes de estudios que requieren durante su estancia, atendiendo a un total de 82 pacientes.

En referencia a la Secretaría de Trabajo y Conflictos, se brindó la orientación a 69 trabajadores que manifestaron alguna situación que ocupó especial atención en los diferentes centros de trabajo como: Hospitales, Clínicas, Cias, así como en Oficinas Centrales.

Se otorgó orientación e información en general de diversos procesos que se atienden directamente con los trabajadores de las actividades del Sindicato que son las acciones intangibles con más demanda durante este periodo sumando un total de 414 gestiones.

### **COMITÉ DE BECAS SUEISSSTESON**

Se realizaron gestiones para recuperar parte de la deuda que tenía el Instituto con este Sindicato en los rubros de: licenciatura trabajador activo, de los meses de enero, febrero, marzo y abril del año en curso, Beneficiando a un total de 20 alumnos, inscritos en el programa, por un monto de \$2,000.00 pesos por beca.

Se realizó el pagos de becas a alumnos con promedio desatacado con promedio de 9.5, beneficiándose a un total de 236 alumnos hijos de trabajadores activos en los niveles primaria, secundaria preparatoria y universidad. Distribuidos en todo el Estado, con un monto total de \$75.000.00.

El rubro de pago de becas a trabajadores, que cursan los niveles secundaria y preparatoria se logró recuperar el recurso de \$100.000.00 anual.

Derivado de la cláusula décimo quinta del convenio 2019 dice que los recursos otorgados para los diferentes apartados de becas una vez aplicado el recurso correspondiente al cual fue

destinado, podrá aplicarse el remanente a otro tipo de beca, se pagó del remanente de la beca de secundaria y preparatoria la beca de licenciatura del mes de septiembre.

Cabe destacar que este Comité que encabeza nuestro secretario general Dr. Jorge Daniel Valdez Jiménez continúa con las gestiones para recuperar los adeudos que corresponden a las becas de maestría y doctorado, becas de excelencia para hijos de trabajador activo y la beca correspondiente de los niveles secundaria, preparatoria y universidad para hijos de trabajador activo, así como jubilados y pensionados. Cabe mencionar que esta última aún no se ha pagado por error de redacción de la cláusula decimocuarta del convenio 2019.

### **ASUNTOS GENERALES.**

Es prioritario para este Comité Ejecutivo Estatal trabajar con cercanía a nuestros compañeros en general por lo cual hemos continuado haciendo recorridos y visitando varios centros de trabajo en todo el Estado atendiendo diversos temas.

Adicionalmente se han estado desarrollando las siguientes actividades:

- Se ha estado brindando paquetes de hidratación y refrigerios a los compañeros que continúan el arduo trabajo en áreas COVID y puestos de vacunación.
- Se ha otorgado material de protección como caretas resistentes y mascarillas a los centros de atención COVID.
- Se abrió un programa nuevo de apoyo económico funerario a nuestros agremiados en caso de fallecimiento de los padres, llevando un registro hasta el momento de 550 afiliados aproximadamente.
- Daremos inicio próximamente a un programa de reconocimiento a nuestros agremiados distinguidos.
- Se facilitó el proceso de certificación de 29 médicos con el apoyo de pago vía nómina y está en puerta el mismo programa para la certificación de compañeros químicos.
- Se han regularizado 15 afiliaciones al nuestro sindicato y hemos realizado 5 reingresos.
- En base al programa de recuperación paulatina de las gestiones pendientes, hemos hecho acuerdos con la parte administrativa para sacar adelante los créditos hipotecarios de los últimos 3 años.